

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2017 - 2018 учебного года
составлен " __ " ____ 20__ года

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный
колледж», 1913**

(полное наименование организации, год постройки)

Департамент образования администрации Владимирской области

(учредитель организации)

**601293, Россия, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 50., 601293,
Россия, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 50.**

(юридический адрес, физический адрес организации)

Малашкин Василий Владимирович, № 8 (49231) 2-53-88, 8-910-099-04-57

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с приказом департамента образования администрации
Владимирской области от "26" июня 2017 г. № 734 в период с " ____ " по " ____ »
____ 20__ г. комиссией департамента администрации Владимирской области в
составе:

Председатель (заместитель председателя) комиссии:

Соловьев Михаил Юрьевич, заместитель директора департамента образования;

Секретарь комиссии:

Бирюкова Галина Васильевна, директор ГБУ ВО РИАЦОКО;

Члены комиссии:

Власенко Виктория Аркадьевна, начальник информационно-компьютерного
отдела департамента образования;

Гонгадзе Марина Сергеевна, начальник отдела профессионального образования
департамента образования;

Елисеева Елена Борисовна, начальник отдела защиты детства департамента
образования;

Калайкова Елена Викторовна, начальник отдела экономического анализа
планирования и финансирования департамента образования;

Мальгин Игорь Петрович, начальник отдела общего образования департамента
образования;

Червоннова Альбина Петровна, начальник отдела надзора, контроля в сфере
образования и регламентации деятельности образовательных учреждений
департамента образования;

Лаврова Лариса Анатольевна, главный специалист-эксперт экономического
анализа, планирования и финансирования департамента образования;

Олейникова Екатерина Владимировна, руководитель центра информационных
технологий в образовании ГАОУ ДПО ВО ВИРО;

Представитель территориального органа Роспотребнадзора, по согласованию;

Представитель территориального органа МЧС, _____;
_____;

Представитель территориального органа МВД, _____;
_____;

Представитель территориального органа ФСБ, _____;
_____;

Представитель территориального органа _____
_____.

Проведена приемка готовности _____
(полное наименование организации)

_____ (далее - организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» №588 от "04" июня 2015 года;

Свидетельства о государственной регистрации права на оперативное управление, подтверждающие закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению:

- № 008112 от 22.09.2015 объект права: сооружение, назначение: тепловая сеть, адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 50
- № 008147 от 24.09.2015 объект права: учебная площадка для подготовки водителей категории «В», «С», адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Шмидта, д. 1
- № 008099 от 22.09.2015 объект права: ангар для техники, адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Колхозная, д. 1
- № 008101 от 22.09.2015 объект права: склад № 1, адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Колхозная, д. 1
- № 008107 от 22.09.2015 объект права: зернохранилище, адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Колхозная, д. 1
- № 008106 от 22.09.2015 объект права: механическая мастерская, адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Колхозная, д. 1
- № 008145 от 24.09.2015 объект права: здание лаборатории, адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 50
- № 008100 от 22.09.2015 объект права: склад горюче-смазочных материалов, адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Шмидта, д. 1
- № 008103 от 22.09.2015 объект права: бытовые помещения, адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Шмидта, д. 1
- № 008144 от 24.09.2015 объект права: модуль для хранения с/х техники, адрес: Владимирская обл., Суздальский р-он, с. Янево, ул. Хуторская, д. 1
- № 008105 от 22.09.2015 объект права: здание колледжа, адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 50
- № 008108 от 22.09.2015 объект права: овощехранилище, адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 50
- № 008109 от 22.09.2015 объект права: площадка для хранения техники, адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 50
- № 008098 от 22.09.2015 объект права: здание гаража, столярной мастерской, адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 50
- № 008137 от 24.09.2015 объект права: здание склада, адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 50
- № 008110 от 22.09.2015 объект права: мастерские, адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Шмидта, д. 1

- № 008111 от 22.09.2015 объект права: здание механической мастерской, адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 50
- № 008139 от 24.09.2015 объект права: общежитие, адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Пушкарская, д. 47
- № 008146 от 24.09.2015 объект права: общежитие, адрес: Владимирская область, Суздальский р-он, пос. Новый, ул. Новая, д. 5
- № 008097 от 22.09.2015 объект права: общежитие, адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 50
- № 008136 от 24.09.2015 объект права: учебная лаборатория, адрес: Владимирская область, Суздальский р-он, с. Суходол, пер. Полевой, д. 2

Свидетельства о государственной регистрации права на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией):

- № 008143 от 24.09.2015, объект права: земельный участок, адрес: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Колхозная, д. 1
- № 008140 от 24.09.2015, объект права: земельный участок, адрес: Владимирская обл., Суздальский р-он, с. Суходол, ул. Полевая, д. 2
- № 008104 от 22.09.2015, объект права: земельный участок, адрес: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Колхозная, д. 1
- № 008102 от 22.09.2015, объект права: земельный участок, адрес: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Колхозная, д. 1
- № 008090 от 21.09.2015, объект права: земельный участок, адрес: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Шмидта, д. 1
- № 008087 от 21.09.2015, объект права: земельный участок, адрес: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Ленина, д. 50
- № 008088 от 21.09.2015, объект права: земельный участок, адрес: Владимирская обл., Суздальский р-он, с. Кибол
- № 008141 от 24.09.2015, объект права: земельный участок, адрес: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Колхозная, д. 1
- № 008142 от 24.09.2015, объект права: земельный участок, адрес: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Колхозная, д. 1
- № 008089 от 21.09.2015, объект права: земельный участок, адрес: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Пушкарская, д. 47
- № 008024 от 15.09.2015, объект права: земельный участок, адрес: Владимирская обл., Суздальский р-он, пос. Новый, ул. Новая, д. 5

Свидетельство об аккредитации организации выдано **"20" октября 2015 г.**, департаментом образования администрации Владимирской области, серия **33A01 №0001027**, срок действия свидетельства с **"20" октября 2015 г. до "19" декабря 2018 года**.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной **"16" сентября 2015 г.**, серия **33Л01, №0000879**, регистрационный номер **3759** департаментом образования администрации Владимирской области, срок действия лицензии - **бессрочно**.

2. Паспорт безопасности организации от **"30" сентября 2017 года оформлен**.

Декларация пожарной безопасности организации от **"21" апреля 2010 г.**

оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году 2017-2018 разработан и согласован в установленном порядке.

3. Количество зданий (объектов) организации - 7 единиц, в том числе общежитий 3 единицы на 320 мест.

Качество и объемы, проведенных в 2017 году:

а) капитальных ремонтов объектов – 0;

б) текущих ремонтов на 4 объектах, в том числе:

Общежитие №1(ремонт системы теплоснабжения), лабораторный корпус (ремонт электропроводки) общежитие №3 (замена электропроводки), учебно-производственные мастерские (замена электропроводки), учебный корпус (ремонт кабинетов) выполнены 60%. Организации выполняющие работы: общество с ограниченной ответственность «МЕС», индивидуальный предприниматель «Геворгян Тигран Дживанович», общество с ограниченной ответственностью «М-Тренд», общество с ограниченной ответственностью «СМУ-33», общество с ограниченной ответственностью «ТехПромЭлектро». Акт приемки **оформлен**, гарантийные обязательства **имеются**;

в) иных видов ремонта на 0 объектах образовательной организации:

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - **имеется**.

Проведение работ необходимо _____

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, **соблюдаются**:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

1. **Платная подготовка водителей категории «В» «С»;**

2. **Подготовка секретарей-референтов;**

3. **Подготовка поваров;**

4. **Подготовка операторов ЭВМ со знанием 1С: Бухгалтерия.**

б) проектная допустимая численность обучающихся - **560 человек;**

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - **384 человека**, в том числе 0 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2017- 2018 годов - **121 человек**; из них поступивших в ВУЗы - 7 человек, профессиональные образовательные организации - 0 человек, работают - **65 человек**; не работают - 0 человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году на первый курс - **165 человек**;

е) количество классов по комплектованию:

групп всего - **20**; количество обучающихся - **384 человек**;

из них обучаются:

в 1 смену - **23 группы, 384 обучающихся**;

во 2 смену - **0 групп, 0 обучающихся**;

ж) наличие образовательных программ – **имеются по всем специальностям и профессиям, а также по профессиональной подготовке (повар);**

- з) наличие программ развития образовательной организации - **имеются**;
- и) укомплектованность штатов организации:
- педагогических работников - **33 человек, 37%**;
- научных работников - **0 человек, 0 %**;
- инженерно-технических работников - **8 человек, 9%**;
- административно-хозяйственных работников - **12 человек, 14%**;
- производственных работников - **39 человек, 44 %**;
- учебно-воспитательных работников – **5 человек, 6 %**;
- медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - **1 человек, 1 %**;
- к) наличие плана работы организации на 2017 - 2018 учебный год -**имеется**.

5. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное**.

Здания и объекты организации **не оборудованы** техническими средствами без барьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	Учебный корпус:								
1.	Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (лаб.)	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор		
2.	Организация продаж гостиничного продукта	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор		
3.	Гуманитарных и социально-	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор		

	экономических дисциплин									
4.	Химии с основами биологии (лаб.)	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор.			
5.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор.			
6.	Информационно-коммуникационных технологий (лаб.)	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор.			
7.	Физики (лаб.)	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор.			
8.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор.			
9.	Русского языка и литературы	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор.			
10.	Иностранного языка	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор.			
11.	Информационных технологий в профессиональной деятельности (лаб.)	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор.			

12.	Математики	1	1	95	имеется	имеется лицензи я	имеется, состояние удовлетвор			
13.	Иностранного языка	1	1	95	имеется	имеется лицензи я	имеется, состояние удовлетвор			
14.	Безопасности жизнедеятельнос ти и охраны труда	1	1	95	имеется	имеется лицензи я	имеется, состояние удовлетвор			
	Лабораторный корпус:									
15.	Эксплуатации машино- тракторного парка (лаб.)	1	1	95	имеется	имеется лицензи я	имеется, состояние удовлетвор			
16.	Документационн ое обеспечение управления	1	1	95	имеется	имеется лицензи я	имеется, состояние удовлетвор			
17.	Иностранного языка	1	1	95	имеется	имеется лицензи я	имеется, состояние удовлетвор			
18.	Технологии производства продукции животноводства (лаб.)	1	1	95	имеется	имеется лицензи я	имеется, состояние удовлетвор			
	Правил безопасности дорожного движения	1	1	95	имеется	имеется лицензи я	имеется, состояние удовлетвор			

19.	Управления транспортным средством и безопасности движения	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор			
20.	Тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин (лаб.)	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор			
21.	Информационных технологий в профессиональной деятельности (лаб.)	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор			
22.	Технологии кулинарного производства	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор			
23.	Технического оснащения и организации рабочего места (лаб.)	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор			
	Мастерские:									
24.	Технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта (лаб.)	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор			
25.	Инженерной графики	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор			

26.	Технической механики	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор.			
27.	Материаловедения (лаб.)	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор.			
28.	Электротехники и электроники (лаб.)	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор.			
29.	Технического обслуживания автомобилей (лаб.)	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор.			
30.	Технологии производства продукции растениеводства (лаб.)	1	1	95	имеется	имеется лицензия	имеется, состояние удовлетвор.			

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

Физкультурный зал - **имеется, приспособлен, емкость - 50 человек, состояние - удовлетворительное;**

Тренажерный зал - **имеется, приспособлен, емкость - 20 человек, состояние - удовлетворительное;**

Бассейн - **не имеется;**

Музыкальный зал - **не имеется;**

Музей - **имеется, приспособлен, емкость - 25 человек, состояние - удовлетворительное;**

Учебные мастерские - **имеются, приспособлен, емкость - 150 человек, профиль мастерских - учебно-производственные, количество единиц - 10 каждого профиля (учебно-производственные мастерские слесарные мастерские, пункт технического обслуживания, учебно-производственное хозяйство, автодром, трактородром, гараж с учебными автомобилями категорий «В» и «С», токарно-механические мастерские, кузнечно-сварочные мастерские, демонтажно-монтажные мастерские, лаборатории поваров, официантов, парикмахеров, электромонтеров), состояние - удовлетворительное;**

Компьютерный класс - **имеется, приспособлен, емкость - 25 человек, состояние - удовлетворительное, наличие документов подтверждающих**

разрешение эксплуатации компьютерного класса **не имеются**;

в) организация компьютерной техникой – **обеспечена не в полном объеме**:

Общее количество компьютерной техники - **72** единиц, из них подлежит списанию - **15** единиц, планируется к закупке в текущем учебном году – **25** единиц **при наличии финансирования**. Основные недостатки: **моральный и материальный износ**;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - **имеется**, обеспечивает проведение занятий его состояние **удовлетворительное**, акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе **не имеется**.

Потребность в спортивном оборудовании: **футбольные, волейбольные, баскетбольные, фут зальные мячи – по 5 штук каждого наименования**.

Основные недостатки

д) обеспеченность организации учебной мебелью - **удовлетворительное**.

Потребность в замене мебели:

Комплект-классов - **2**; доска ученическая - **0**; шкаф книжный – **0**.

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - **удовлетворительное**.

Потребность в замене мебели:

Шкаф плательный - **25**; стулья офисные - **25**; кровати – **25** – для общежития.

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

Число книг - **11311**; фонд учебников – **8335, 74%**;

Научно-педагогическая и методическая литература - **1120**.

Основные недостатки

Потребность в обновлении книжного фонда **имеется**.

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - **удовлетворительное**:

Общая площадь участка – **325,4 га**;

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – **имеются, состояние удовлетворительное**.

Основные недостатки:

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – **имеется, состояние удовлетворительное**. На спортивной площадке **имеются: баскетбольная и волейбольная площадки, беговая дорожка, прыжковая яма, полоса препятствий, гимнастические снаряды, брусья, оборудование для занятия скейтбордом**.

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах **соблюдаются**.

Основные недостатки: **требуют усовершенствования покрытия волейбольной и баскетбольной площадок**.

7. Медицинское обслуживание в организации **организовано**;

а) медицинское обеспечение осуществляется **штатным медицинским персоналом** в количестве **1 человек**, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
Фельдшер	Оказание первой доврачебной помощи, оформление направлений на прием врачами поликлиники	1	Договор	

Лицензия на медицинскую деятельность **не оформлена**;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

Медицинский кабинет - **имеется**, приспособлен, емкость - 1 человек, состояние - **удовлетворительное**;

Логопедический кабинет - **не имеется**;

Кабинет педагога-психолога - **имеется, совмещенный**, емкость - 2 человек, состояние - **удовлетворительное**;

Стоматологический кабинет - **не имеется**;

Процедурная - **не имеется**.

Потребность в медицинском оборудовании **не имеется**.

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - организовано:

а) питание организовано в 2 смены, в 1 столовой на 62 посадочных мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи **удовлетворительное**. Гигиенические условия перед приемом пищи **соблюдаются**;

б) процент охвата горячим питанием составляет 70 %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве 130 детей, что составляет 30% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется из продуктов **полуфабрикатов по заключенным договорам**. Договор от 31.03.2017 с ООО «Торговый дом «Новинка»

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов **организовано**, санитарным нормам **соответствует**.

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - **достаточное**, его техническое состояние **соответствует нормативным требованиям**, акты допуска к эксплуатации **оформлены**.

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования **соблюдаются**.

Основные недостатки: **обеденный зал требует реконструкции и ремонта**.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования **имеется**;

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков **соответствует санитарным нормам**.

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой **достаточное**;

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников **имеется**.

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации **имеется**;

к) питьевой режим обучающихся **не организован**.

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) **имеется, №58 от 18.11.2016 ООО «Суздальская дезинфекционная профилактика»**

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. **соответствует** санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации - **организовано**;

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - **не имеется**;

б) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий - **0 человек, 0%** от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования"	Техническое состояние	Примечание
1	Микроавтобус	ГАЗ- 322132	1	2006	Не соответствует	ТО ₀ пройден	
2	Автобус	Higer KLQ 6840 Q	1	2007	Не соответствует	То пройден	

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - **имеется**, установленным требованиям **соответствует**.

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - **имеется, необходимо приобрести микроавтобус Газель до 15 посадочных мест для организации доставки обучающихся к местам проведения соревнований и местам проведения практик, количество - 1 единиц**.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены**:

а) охрана объектов организации осуществляется **сторожами в штате колледжа** в составе **3** сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе **2** человек.

б) объекты организации системой охранной сигнализации **не оборудованы**;

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты **оборудованы**;

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием **кнопка экстренного вызова**;

д) территория организации ограждением **оборудована** и **обеспечивает** несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба **не организована**

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует** нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в **2017** году проверка состояния пожарной безопасности **не проводилась**;

б) требования пожарной безопасности **выполняются**;

в) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудованы**.

В организации установлена **звуковая без голосового оповещения пожарная сигнализация**, обеспечивающая **извещения о пожаре**. Пожарная сигнализация находится **исправна**;

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты **не оборудованы**;

д) система передачи извещений о пожаре **обеспечивает** автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации **не обеспечивает** защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов **обеспечивает** беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации **разработаны**. Ответственные за противопожарное состояние помещений будут **назначены с 1 сентября 2017 г**;

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования **проводилась**. Вывод на основании акта № 94 от "18" мая 2017 года, выданного ООО «ТехПромЭлектро – соответствует нормам;

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре **организовано**.

В ходе проверки **не выявлены** нарушения требований пожарной безопасности.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации **проведены в газовой котельной учебно-производственных мастерских (ремонт электропроводки) в общежитии №1(ремонт системы теплоснабжения), в общежитии №3(ремонт электропроводки)**

Отопление помещений и объектов организации осуществляется **теплоцентраль, состояние удовлетворительное**.

Опрессовка отопительной системы **не проведена, запланирована на август 2017 года**,

Обеспеченность топливом составляет **0 %** от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет **0 %**. Хранение топлива **не организовано, нет необходимости**.

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации **соблюдается**.

Воздухообмен осуществляется за счет **естественной вентиляции**.

Состояние системы вентиляции **обеспечивает** соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации **осуществляется- имеется, состояние хорошее**.

16. Газоснабжение образовательной организации: **имеется, состояние хорошее**.

17. Канализация – **имеется, состояние хорошее**.

II. Заключение комиссии

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

к новому 2017 - 2018 учебному году _____.

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до "___" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии; в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений; в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель (заместитель председателя) комиссии:

М.Ю. Соловьев

Секретарь комиссии:

Г.В. Бирюкова

Члены комиссии:

В.А. Власенко

М.С. Гонгадзе

Е.Б. Елисеева

Е.В. Калайкова

И.П. Мальгин

А.П. Червоннова

Л.А. Лаврова

Е.В. Олейникова

Представитель территориального

органа Роспотребнадзора, по согласованию;

Зам. нач. по СВД по г. Владимир
органа МЧС, по согласованию;

Викторина ОМВД
Михайлов
органа МВД, по согласованию;

органа ФСБ, по согласованию;

органа, по согласованию.

Представитель территориального

Представитель территориального

Представитель территориального

Представитель территориального

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только приемку основных вопросов. Содержание вопросов приемки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.

II. Заключение комиссии

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

к новому 2017 - 2018 учебному году _____.

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до "___" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии; в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений; в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель (заместитель председателя) комиссии: _____ М.Ю. Соловьев

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:



Г.В. Бирюкова

В.А. Власенко

М.С. Гонгадзе

Е.Б. Елисеева

Е.В. Калайкова

И.П. Мальгин

А.П. Червоннова

Л.А. Лаврова

Е.В. Олейникова

Представитель территориального

органа Роспортебнадзора, по согласованию;

Представитель территориального

органа МЧС, по согласованию;

Представитель территориального

органа МВД, по согласованию;

Представитель территориального

органа ФСБ, по согласованию;

Представитель территориального

органа, по согласованию.

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только приемку основных вопросов. Содержание вопросов приемки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.