

Департамент образования администрации Владимирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 6 от 31.08.2015



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.В. Малашкин

каз № 209-ОД от 10.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЛЕЧЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

г. Суздаль, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», законодательством РФ, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» (далее - колледж), лицензией на право осуществления образовательной деятельности, нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при реализации продукции, оказании платных образовательных и иных, не запрещенных законом, услуг.

2. Настоящее Положение направлено на увеличение качества предоставляемых платных образовательных услуг колледжем и привлечение дополнительных источников за счет иной деятельности, приносящей доход.

3. Настоящее положение определяет виды и правила предоставления платных услуг, источники поступления и направления использования средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Работа по внебюджетной деятельности колледжа проводится согласно плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД), который ежегодно рассматривается и утверждается директором департамента образования Владимирской области.

5. В ходе текущей работы по внебюджетной деятельности возможны коррективы (дополнения и изменения) в ПФХД.

6. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета учредителя и способствует укреплению и развитию материально-технической базы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И УСЛОВИЯ

1. Основная задача внебюджетной деятельности колледжа - привлечение материальных средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности колледжа.

2. Задачами внебюджетной деятельности колледжа являются:

- создание условий для включения работников и студентов в реальные производственные отношения;

- обеспечение повышения качества производственного обучения;

- укрепление материально-технической и учебной базы колледжа;

- материальная заинтересованность студентов и работников колледжа.

3. Внебюджетная деятельность колледжа может осуществляться в условиях:

- самостоятельности;

- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

4. Колледж имеет право взыскивать, в том числе через суд (арбитраж), неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам внебюджетной деятельности.

5. Доход от внебюджетной деятельности перечисляется на лицевой счет колледжа, открытый в УФК по Владимирской области.

6. Колледж в соответствии с утвержденными сметами производит оплату обязательств по внебюджетной деятельности.

7. Структура и штаты по внебюджетной деятельности утверждаются директором.

3. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена), основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих);

- оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, при условии обеспечения нуждающихся обучающихся жилым помещением;

- сдача в аренду недвижимого имущества;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- торговля приобретенными товарами;
- оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- реализация продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Колледж для оказания услуг обязан:

- а) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;
- б) организовать контроль за качеством дополнительных платных услуг;
- в) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- г) оформить и хранить следующие документы отчетности:
 - приказ директора колледжа о назначении организатора внебюджетной деятельности и определении круга его обязанностей;
 - приказ директора колледжа об организации дополнительных платных услуг;
 - договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг;
 - перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;
 - график оказания дополнительных платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
 - ПФХД.

5. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором и главным бухгалтером.
2. Непосредственное руководство внебюджетной деятельностью осуществляется организатором внебюджетной деятельности.

3. Директор обладает правом самостоятельного распоряжения свободными средствами от внебюджетной деятельности.

6. ШТАТЫ И ОПЛАТА ТРУДА

1. Работники колледжа могут работать в качестве специалистов или рабочих в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудовым договорам.

2. Для работы могут привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.

3. Работа по подбору и расстановке кадров ведется директором колледжа.

4. Оплата труда непосредственным исполнителям производится согласно Положению «О системе оплаты труда работников; за фактически выполненный объем работы, согласно актов, приема сдачи выполненных работ или справок выполнения педагогической нагрузки.

5. Оплата труда обслуживающему персоналу и другим участникам внебюджетной деятельности производится за счет доходов от этой деятельности.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. В соответствии с планами работ определяется потребность в ресурсах, сырье, материалах, инструменте, оборудовании и другом имуществе.

2. Колледж при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами предприятий (организаций) для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы колледжа.

3. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является ПФХД, который составляется главным бухгалтером и утверждается директором департамента образования Владимирской области.

8. ФИНАНСЫ И ЦЕНЫ

1. Финансовые ресурсы формируются за счет выручки от реализации продукции, предоставления услуг, а также за счет кредитов и поступлений от других юридических и физических лиц.

2. Возмещение убытков, неустоек, штрафов, понесенных от внебюджетной деятельности, производится за счет доходов от внебюджетной деятельности.

3. Продукции и услуги реализуются по свободно-договорным ценам или согласно утвержденного директором прейскуранта цен.

4. Денежные операции оформляются через бухгалтерию колледжа по безналичному расчету и за наличный расчет.

5. Колледж осуществляет расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами по безналичному и наличному расчету. Бухгалтерия предоставляет Совету колледжа информацию о доходах и использовании внебюджетных средств.

6. Доход от внебюджетной деятельности направляется на:

- развитие и укрепление материально-технической и учебной базы колледжа;

- выплату заработной платы работникам, занятым во внебюджетной деятельности согласно штатному расписанию, Положению «О системе оплаты труда работников», трудовым договором, приказам директора;

- выплату работникам персональных надбавок к заработной плате, предусмотренных Коллективным договором:

- выплату премий работникам.

7. Финансовые ресурсы, оборудование, инструмент и прочие средства, приобретенные за счет внебюджетной деятельности при ее ликвидации, остаются в распоряжении колледжа.

8. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена в случае, если студент, его родители (законные представители) или иные физические и (или) юридические лица, заказывающие платные образовательные услуги для студента на основании договора об оказании платных образовательных услуг своими действиями и достижениями улучшают деловую репутацию колледжа, вносят существенный вклад в развитие образовательной среды. Решение о предоставлении и размер предоставляемой скидки (снижения стоимости платных образовательных услуг по договору) утверждаются приказом директора колледжа.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Учет поступления денежных средств ведется в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету (от физических лиц прием денежных средств осуществляется на основании приходных кассовых ордеров, кассовых чеков, квитанции; от юридических лиц - на основании платежных поручений).

2. На основании договора, оформленного в трех экземплярах, с физическим (или юридическим) лицом, а также приказа о зачислении слушателей в колледж на внебюджетное обучение бухгалтерия ведет учет по «Расчетам за платное обучение».

3. Выдача сертификатов, удостоверений, свидетельств, дипломов производится организатором внебюджетной деятельности по итогам успешного завершения обучения и после окончательного расчета за обучение.

4. В отдельных случаях допускается бесплатное или льготное обучение слушателей за счет внебюджетных средств колледжа, что оговаривается в тексте договора с физическим или юридическим лицом или в приложении к этому договору.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Положение принимается на Совете колледжа и утверждается приказом директора.

2 Изменения и дополнения в Положение принимаются на Совете колледжа и утверждаются приказом директора.

3 Срок действия Положения не ограничен.