

Департамент образования администрации Владимирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 3 от 12.09.2017



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

V.V. Malashkin В.В. Малашкин

Приказ № 181-ОД от 12.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном центре компетенций

г. Суздаль, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения	3
1. Общие положения	4
2. Статус СЦК	4
3. Основные цели и задачи СЦК	4
4. Права и обязанности СЦК	5
5. Управление СЦК	6
6. Структура и работники СЦК	7
7. Финансовые основы деятельности СЦК	8
8. Техническое и методическое обеспечение СЦК	9

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkills International
WorldSkills Russia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Фонд	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью
Проект	Некоммерческий проект "Развитие движения WorldSkills Russia"
Специализированный центр компетенций (СЦК)	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории субъекта Российской Федерации, для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о специализированном центре компетенций WSR (далее - Положение) разработано в соответствии с уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее - Союз), Положение об ассоциированном членстве и определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций WSR (далее - ЦЦК WSR), организационную структуру ЦЦК WSR, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц ЦЦК WSR.

2. СТАТУС ЦЦК WSR

2.1. Специализированный центр компетенций - центр развития профессий и профессиональных сообществ WSR, ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WSR, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR.

2.2. ЦЦК WSR создан приказом Департамента образования администрации Владимирской области от 16.06.2015г. № 686 на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЦК WSR

3.1. Основными целями деятельности ЦЦК WSR являются:

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников для региональных команд и национальной сборной России для участия в чемпионатах WSR и WSI;
- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций города и их обучение в соответствии с требованиями WSR;
- реализация стандартов WSR по выбранной компетенции на территории Владимирской области;
- содействие развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSR по актуальному спектру профессий.

3.2. Основными задачами ЦЦК WSR являются:

- подготовка конкурентоспособных участников для участия в чемпионатах WSR и WSI по компетенциям: «Администрирование отеля»;
- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Владимирской области, национальной команды WSR;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;

- участие в проведении тренировочных сборов и иных мероприятий WSR;
- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Администрирование отеля», в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов WSR и WSI;
- создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Администрирование отеля» по стандартам WSR;
- популяризация рабочих профессий на территории Владимирской области
- корректировка образовательных программ в соответствии стандартов WS;
- участие в организации региональных этапов соревнований, Национального чемпионата, Международного чемпионата;
- создание материально-технической базы, в соответствии с инфраструктурными листами;
- организация тренировочных процессов для участников региональных этапов соревнований, членов Национальной сборной;
- обучение экспертов стандартам WS (проведение стажировок, семинаров, тренингов);
- участие в разработке программы подготовки Национальной сборной.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦК WSR

4.1. ЦК WSR имеет право:

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования;
- формировать тренировочную базу для участников по компетенции «Администрирование отеля»;
- вносить предложения в Региональный координационный центр «WorldSkillsRussia- Владимир», созданный на базе ГАПОУ ДПО «Владимирский институт развития образования имени Л.И.Новиковой» (далее - РКЦ WSR-Владимир) по совершенствованию организации деятельности ЦК WSR во Владимирской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ WSR-Владимир информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности ЦК WSR;
- после согласования кандидатуры ЦК проводить обучающие семинары для участников, экспертов, тренеров движения WSR;
- после согласования кандидатуры ЦК корректировать образовательные программы в соответствии стандартов WS.

4.2. Обязанности ЦК WSR:

- при осуществлении функций ЦК WSR, строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные уставом Союза и Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности ЦК WSR;

- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения;
- проводить отбор претендентов на звание участника и эксперта с целью обеспечения представления движения WSR во Владимирской области на высоком профессиональном уровне;
- составлять отчеты о деятельности СЦК WSR и передавать их на рассмотрение РКЦ WSR-Владимир;
- корректировать образовательные программы в соответствии стандартов WS;
- по согласованию с РКЦ WSR-Владимир осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК WSR

5.1. Руководство деятельностью СЦК WSR осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором ГБПОУ ВО «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж».

5.2. Руководитель СЦК WSR подотчетен руководителю РКЦ WSR-Владимир, директору ГБПОУ ВО «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж».

5.3. Руководитель СЦК WSR имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, приказы и другие локальнонормативные акты;
- вносить представления директору ГБПОУ ВО «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» о приеме на работу и увольнении сотрудников СЦК WSR, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК WSR возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК WSR;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК WSR;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК WSR правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за СЦК WSR;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетов РКЦ WSR- Владимир о деятельности СЦК WSR.

5.5 Руководитель ЦЦК WSR несет ответственность за деятельность ЦЦК WSR в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ ЦЦК WSR

6.1. В структуру ЦЦК WSR входит информационно-аналитический отдел.

6.2. Штатная структура ЦЦК WSR:

- руководитель информационно-аналитического отдела;
- менеджер;
- эксперты.

6.3. Руководитель отдела выполняет следующие функции:

- обеспечивает эффективное выполнение отделом ЦЦК WSR возложенных на него функций;
- планирует деятельность отдела в соответствии с целями и задачами ЦЦК WSR;
- обеспечивает сохранность и эффективность использования имущества отдела ЦЦК WSR;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организует правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за отделом ЦЦК WSR.

6.4. Работники ЦЦК WSR выполняют следующие функции:

Менеджер:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами информационноаналитического отдела ЦЦК WSR;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ ЦЦК WSR, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими ЦЦК и РКЦ;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем ЦЦК WSR;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между ЦЦК WSR и участниками движения WSR, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

Эксперт:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела организации мероприятий СЦК WSR;
- осуществляет управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках движения WSR;
- организует отбор и подготовку участников к участию в чемпионатах WSR по соответствующей компетенции;
- разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- выступает экспертом на чемпионатах в рамках движения WSR;
- обеспечивает комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующей компетенции;
- разрабатывает Конкурсное задание для проведения регионального чемпионата WSR по соответствующей компетенции;
- участвует в организации региональных этапов соревнований, Национального чемпионата, Международного чемпионата;
- участвует в разработке программы подготовки Национальной сборной;
- контролирует техническое состояние оборудования по соответствующей компетенции;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем СЦК WSR.

6.5. Сотрудники СЦК WSR имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК WSR;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.6. Сотрудники СЦК WSR несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК WSR.

7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК WSR

7.1. Финансирование деятельности СЦК WSR осуществляется:

- за счет средств бюджета Владимирской области;

- за счет средств Национального оператора;
- за счет финансов социальных партнеров.

7.2. Национальный оператор участвует в финансировании приобретения материально-технического обеспечения (компьютерного, презентационного, интерактивного, организационного, а также иного специализированного технологического и производственного оборудования) по компетенции «Администрирование отеля», создаваемого во Владимирской области Специализированного центра компетенций (СЦК) и определенным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в качестве приоритетного.

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК WSR

8.1. СЦК WSR должен быть обеспечен необходимым служебным помещением, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех сотрудников СЦК WSR должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением.

8.3. СЦК WSR должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

8.4. СЦК WSR должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

Устав движения WorldSkills Russia;

- Дорожная карта по реализации движения «WorldSkills Россия» на территории Владимирской области;

- Соглашение Национального оператора с органом исполнительной власти Владимирской области

- Договор об ассоциированном членстве юридического лица в Союзе;
- Положение о деятельности СЦК;
- Регламент деятельности СЦК;
- Регламент по проведению общероссийских мероприятий.
- Регламент подготовки Национальной сборной;
- Регламент проведения отборочных региональных чемпионатов;
- Форма резюме эксперта WSR

8.5. СЦК должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.):

- методические материалы по отбору и формированию региональных координационных центров;

- методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);
- методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду России.